

	<b>PROCEDIMIENTO DE REENVASADO, PREPARACIÓN, DISPENSACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE DOSIS UNITARIAS DE TABLETAS, COMPRIMIDOS Y CÁPSULAS</b>	Código: PR-CH-FA-11
		Página 1 de 4
<b>DIVISION DE SERVICIOS PARAMEDICOS</b>		Fecha de Revisión: Agosto 2017
		Versión Vigente: 01

## ÍNDICE

Pág.

1. OBJETIVO: .....	1
2. ALCANCE: .....	1
3. DEFINICIONES: .....	1
4.- RESPONSABILIDADES: .....	2
5. DESARROLLO: .....	2
6. DOCUMENTOS APLICABLES: .....	3
7. ANEXOS .....	3
8. CONTROL DE CAMBIOS: .....	3
9. DIAGRAMA DE FLUJO: .....	4

### 1. Objetivo:

Describir la logística a seguir para el re-embalaje, preparación, dispensación de dosis unitarias de tabletas, comprimidos y capsulas

### 2. Alcance:

Al personal asignado a la operación de re-embalaje en las Farmacias Satélites I y II del Antiguo Hospital Civil de Guadalajara.

### 3. Definiciones:

**Fecha de Caducidad:** Fecha que indica el fin del periodo de vida útil de un insumo para la salud.

**Forma Farmacéutica:** Disposición física que se da a los fármacos y aditivos para constituir un medicamento y facilitar su dosificación y administración.

**Lote:** Cantidad específica de cualquier materia prima o insumo, que haya sido elaborada en un ciclo de producción, bajo condiciones equivalentes de operación y durante un periodo determinado.

**Medicamento:** Toda sustancia o mezclas de sustancias de origen natural o sintético que tenga efecto terapéutico, preventivo o rehabilitatorio que se presente en forma farmacéutica y se identifique como tal por su actividad farmacológica, características físicas, químicas y biológicas.

**Área Limpia:** área diseñada, mantenida y construida con el objeto de tener dentro de límites el número de partículas viables y no viables en superficies y medio ambiente.

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	Q.F.B. Francisco García Pimentel Encargado de satélite I	MGSS Ma. del Carmen de la Torre Gutiérrez Jefa Farmacia General	Dr. Joel García Villalobos Jefe de División Paramédica

	<b>PROCEDIMIENTO DE REENVASADO, PREPARACIÓN, DISPENSACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE DOSIS UNITARIAS DE TABLETAS, COMPRIMIDOS Y CÁPSULAS</b>	Código: PR-CH-FA-11
		Página 2 de 4
	<b>DIVISION DE SERVICIOS PARAMEDICOS</b>	Fecha de Revisión: Agosto 2017
		Versión Vigente: 01

**Contaminación:** presencia de entidades químicas, físicas o biológicas indeseables.

**Buenas Practicas de Fabricación:** Conjunto de lineamientos y actividades relacionadas entre sí, destinadas a garantizar que los productos farmacéuticos elaborados tengan y mantengan la identidad, pureza, concentración, potencia e inocuidad, requeridas para su uso.

**Re-ensado de Medicamentos:** Proceso mediante el cual un medicamento de forma farmacéutica tableta, cápsula, comprimido o gragea es extraído de su contenedor con la final de crear una presentación individualizada para el uso exclusivo del Sistema de Distribución de Medicamentos por Dosis Unitaria del Antigo Hospital Antigo Hospital Civil "Fray Antonio Alcalde".

**Unidosis:** Método de distribución de medicamentos en dosis personalizadas, contenidas en recipientes no reutilizables. La farmacia prepara paquetes de medicación, etiquetados y con una dosis individual por paquete, para que sean administrados a los pacientes por el personal de enfermería

#### 4.- Responsabilidades:

##### 4.1 De elaboración y actualización:

Coordinador de Satélite I y II

##### 4.2 De Aprobación:

Jefe de la división de servicios Paramédicos

##### 4.3 De Ejecución:

Encargado de Satélite I y II, Responsable de re-ensado,

##### 4.4 De Supervisión:

Jefatura de Farmacia General

#### 5. Desarrollo:

No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	Encargado de Satélite I y II	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Solicitar los medicamentos para re-ensado mediante pedido de fondo fijo</li> <li>➤ Verificar existencias en kardex de tabletas para mantener un stock óptimo.</li> <li>➤ Realizar la programación del re-ensado.</li> <li>➤ Verificar que el área, equipo y/o mesa (s) de trabajo, se encuentren limpios libres de remanentes del producto anterior</li> <li>➤ Aprobar la impresión del blíster con los datos de etiquetado: descripción del medicamento, gramaje, lote asignado al re-empaque, caducidad asignada</li> <li>➤ Dejar una muestra autorizada del blíster en la bitácora de control.</li> </ul>

COPIA NO CONTROLADA



**PROCEDIMIENTO DE REENVASADO, PREPARACIÓN,  
DISPENSACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE DOSIS UNITARIAS  
DE TABLETAS, COMPRIMIDOS Y CÁPSULAS**

Código: PR-CH-FA-11

Página 3 de 4

Fecha de Revisión:  
Agosto 2017

**DIVISION DE SERVICIOS PARAMEDICOS**

Versión Vigente: 01

5.2	Responsable del re-ensado	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Resguardar y Almacenar de acuerdo al procedimiento de solicitud, recepción y reposición de Medicamentos de la Farmacia Satélite.</li> <li>➤ Retirar los blíster del envase secundario (cajas).</li> <li>➤ Colocar todas las unidades re-empacadas en una bolsa rotulada con los siguientes datos:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nombre genérico del medicamento</li> <li>b) Concentración</li> <li>c) Forma farmacéutica</li> <li>d) Lote</li> <li>e) Fecha de caducidad (nunca colocar en la misma bolsa medicamentos con lote y caducidad diferentes)</li> </ul> </li> <li>➤ Trasladar el medicamento al área gris de reensado.</li> </ul>
5.3	Responsable del re-ensado	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consultar manual de operación Re-ensado del Medicamento ver el Auto-Print II Operación Manual y/o Blispack.</li> </ul>
5.4	Responsable del re-ensado	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Deberá inspeccionar y seleccionar los medicamentos reensados que no presenten defectos de sellado o impresión.</li> </ul>
5.5	Responsable del re-ensado	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">Embolsar los medicamentos reensados en múltiplos de 10 o 20 tabletas según sea el caso</a></li> <li>➤ Ingresar los medicamentos al sistema sistema Mercurio Kardex Tabletás en Tránsito.</li> </ul>
5.6	Responsable del re-ensado	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Deberá generar una reposición los medicamentos de acuerdo a las existencias y la programación de surtido en farmacia satélite I y II.</li> </ul>

**6. Documentos Aplicables:**

Políticas generales del área de farmacia del HCFAA.

**7. Anexos**

Auto-Print II Operación Manual y Blispack.

**8. Control de Cambios:**

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	Septiembre 2014	Alta de documento

COPIA NO CONTROLADA



**PROCEDIMIENTO DE REENVASADO, PREPARACIÓN,  
DISPENSACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE DOSIS UNITARIAS  
DE TABLETAS, COMPRIMIDOS Y CÁPSULAS**

Código: PR-CH-FA-11

Página 4 de 4

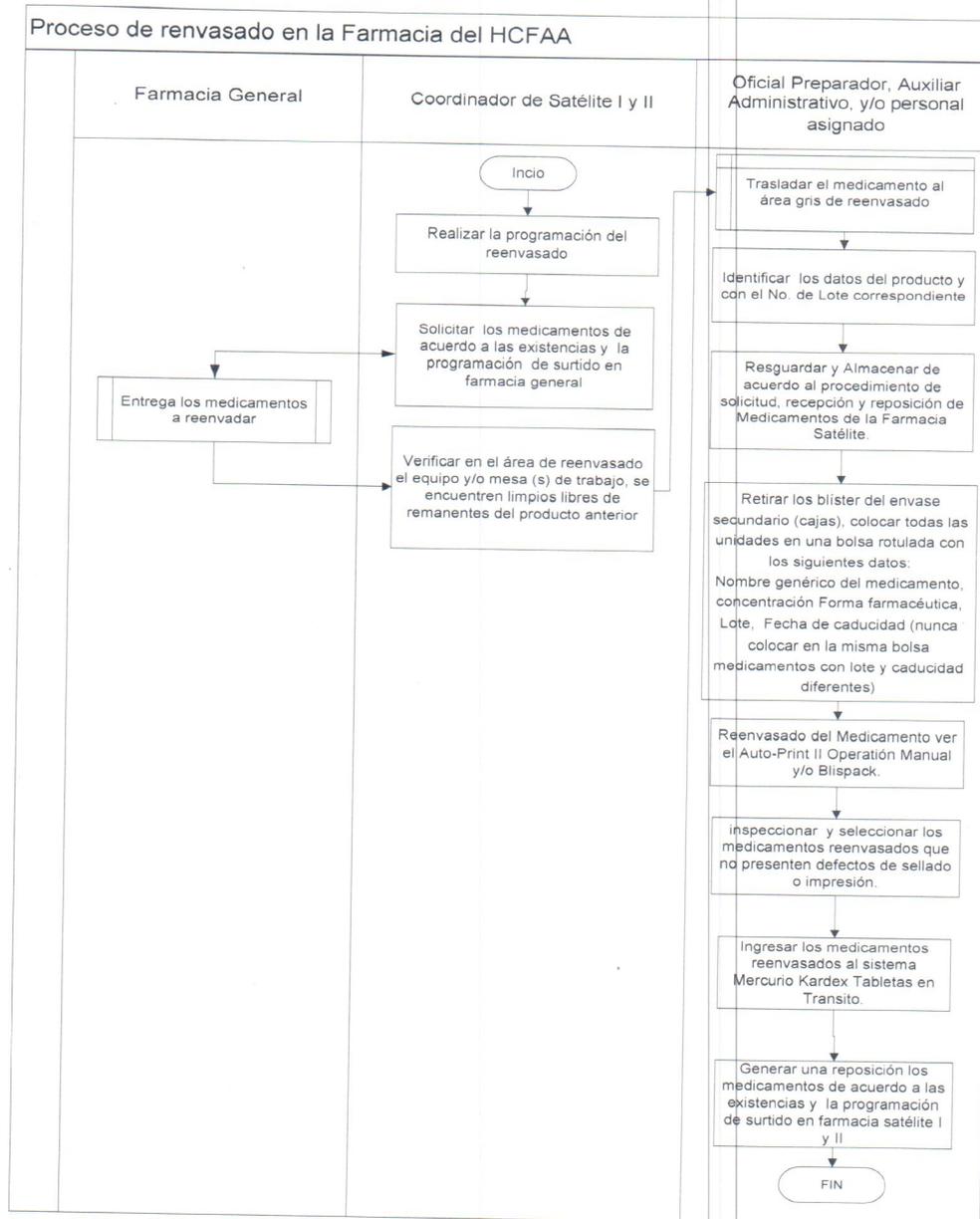
Fecha de Revisión:  
Agosto 2017

**DIVISION DE SERVICIOS PARAMEDICOS**

Versión Vigente: 01

01	Agosto 2017	Se anexa definición en punto 3, se modifica punto 5.1, 5.5

**9. Diagrama de Flujo:**



COPIA NO CONTROLADA

FT-IS-GC-01/Version 02